

Business Plan

Le plan devra comporter autant que possible, les parties suivantes :

1. Sommaire exécutif

Un résumé du projet comportant le financement nécessaire et autres informations qui sont de nature à expliquer l'entreprise et le plan

2. Présentation de l'entreprise

- Description de l'entreprise
- Aspects économiques, sociaux et culturel
- Principaux *stakeholders* (actionnaires, fournisseurs, distributeurs et clients)
- Secteur d'activité
- Tendances d'évolution du secteur
- Environnement réglementaire
- Produits et services
- Prix et distribution
- Segment de marché
- Tendances du marché
- Conséquences ou facteurs de risque
- Concurrence ; Avantages concurrentiels
- Forces et faiblesses

3. Plan marketing

- Clients
- Fournisseurs
- Communication
- publicité et promotion
- Prix et distribution
- Politique en matière de service à la clientèle

4. Plan d'exploitation

- Emplacement et exigences
- Données relatives à la location ou la propriété
- Équipement
- Technologie
- Recherche & développement
- Normes environnementales

5. Plan des ressources humaines

- Personnel clé
- Politique de formation
- Procédures de recrutement et de promotion

6. Plan d'action

- Plan d'action comportant les principales échéances

7. Plan financier

- Performance projetée de l'entreprise.
- Ventes
- coût des ventes
- dépenses
- état des résultats
- bilan
- budget de caisse
- besoins financiers
- Indicateurs de rendement
- Situation personnelle des promoteurs
- etc...

8. ANNEXES :

- Pièces complémentaires à joindre éventuellement...